



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1797

Αρ. Φακ. : 13.04.037.007.012.001, 05.13.001.002

23 Οκτωβρίου 2020

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και
Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και θα ήθελα να σας ενημερώσω ότι, στο πλαίσιο υλοποίησης της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 81.253 ημερομηνίας 5 Σεπτεμβρίου 2016, για μετάβαση στη λογιστική βάση των δεδουλευμένων εσόδων και εξόδων, όλα τα Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Ανεξάρτητες Υπηρεσίες θα πρέπει να διεκπεραιώσουν τις απαιτούμενες ενέργειες με σκοπό τον εντοπισμό ποσών που θα περιλαμβάνονται είτε στις Υποχρεώσεις είτε στο Ενεργητικό που θα παρουσιάζεται στην Κατάσταση Οικονομικής Θέσης, για συμπερίληψή τους στις οικονομικές καταστάσεις του κράτους.



2. Σύμφωνα με τη Λογιστική Πολιτική που έχει υιοθετηθεί, «**Χορηγίες Συγκεκριμένου Σκοπού**» είναι οι χορηγίες που περιέχουν προϋποθέσεις και υποχρεώσεις απόδοσης, οι οποίες πρέπει να εκπληρωθούν από τον παραλήπτη, για να έχει δικαίωμα να λάβει τη χορηγία. Με τη λήξη της κάθε περιόδου αναφοράς θα πρέπει να διενεργούνται οι απαραίτητες διαδικασίες και έλεγχοι, ώστε να διασφαλίζεται ότι για όλες τις χορηγίες που έχουν παραχωρηθεί, έχουν εκπληρωθεί όλες οι προϋποθέσεις και όλες οι υποχρεώσεις απόδοσης. Σημειώνεται ότι η «περίοδος αναφοράς» για σκοπούς ετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων του κράτους είναι το κάθε οικονομικό έτος ξεχωριστά.

3. Εάν όμως, για οποιοδήποτε λόγο έχει καταβληθεί μία χορηγία:

- α. προτού ελεγχθεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις ή / και οι υποχρεώσεις απόδοσης ή
- β. έχει εξακριβωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ή / και οι υποχρεώσεις απόδοσης

τότε το ποσό της χορηγίας που παραχωρήθηκε, καταχωρείται στο Ενεργητικό της Κατάστασης Οικονομικής Θέσης.

4. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να εντοπίζονται ποιες από τις χορηγίες αυτές παραχωρούνται ως μεσάζοντας / αντιπρόσωπος τρίτου μέρους. Χορηγία ως μεσάζοντας / αντιπρόσωπος είναι η χορηγία που λαμβάνεται από ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο με σκοπό αυτή να παραχωρηθεί σε τρίτους.

5. Για σκοπούς ενημέρωσης των υπολοίπων που προκύπτουν ανά περίοδο αναφοράς, έχει ετοιμαστεί σχετικό έντυπο, το οποίο θα πρέπει να συμπληρώνεται και να υποβάλλεται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας με τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται με τη σχετική Εγκύκλιο για το κλείσιμο του έτους. Αντίγραφο των συμπληρωμένων Εντύπων θα πρέπει να αποστέλλεται και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, για ενημέρωση.

6. Δείγμα και αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση του εν λόγω Εντύπου, επισυνάπτεται στο Παράρτημα 1 της παρούσας επιστολής.

7. Η Ομάδα Έργου για τη μετάβαση στη λογιστική βάση των δεδουλευμένων εσόδων και εξόδων είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση επιθυμείτε.

8. Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ άμεσα.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ
«ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΣΚΟΠΟΥ»

Γενικές Οδηγίες

- Το Έντυπο συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που έχουν δοθεί χορηγίες που κατά την ημερομηνία αναφοράς πληρούν **όλα** τα παρακάτω:
 - ο έχουν παραχωρηθεί για συγκεκριμένο σκοπό,
 - ο περιέχουν υποχρεώσεις απόδοσης όπως ορίζονται στο παρών έγγραφο,
 - ο η σχετική πληρωμή έχει καταχωρηθεί σε άρθρο εξόδων στο έτος αναφοράς ή σε προηγούμενο έτος
 - ο περιλαμβάνονται στο Μητρώο «Χορηγίες κι Άλλες Μεταβιβάσεις» που είναι ανηρτημένος στο ενδοδίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, κάτω από την ενότητα «Βάση Δεδουλευμένων / Κλείσιμο Οικονομικού Έτους».
- «Χορηγίες Συγκεκριμένου Σκοπού» είναι οι χορηγίες που περιέχουν λεπτομερείς προϋποθέσεις και υποχρεώσεις απόδοσης οι οποίες πρέπει να εκπληρωθούν από τον παραλήπτη της χορηγίας. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προϋποθέσεων αυτών, ο παραλήπτης χάνει το δικαίωμα του για την εν λόγω χορηγία. Παραδείγματα «Χορηγιών Συγκεκριμένου Σκοπού» περιλαμβάνουν:
 - ο παραχώρηση χορηγίας για δράσεις έρευνας
 - ο παραχώρηση χορηγίας σε άτομα που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας
- «Υποχρέωση απόδοσης» ορίζεται η υποχρέωση που περιλαμβάνεται σε μια σύμβαση ή σε μια άλλη δεσμευτική συμφωνία μεταξύ μιας οντότητας και ενός τρίτου μέρους, και η οποία πρέπει να εκπληρωθεί προκειμένου να μεταφερθεί ένας πόρος από την οντότητα στο τρίτο μέρος.
- Για σκοπούς ευκολίας, κατάλογος «Χορηγιών Συγκεκριμένου Σκοπού» μπορεί να εντοπιστεί σε αρχείο που βρίσκεται αναρτημένο στο ενδοδίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, κάτω από την Ενότητα «Βάση Δεδουλευμένων / Κλείσιμο Οικονομικού Έτους». Το αρχείο αυτό φέρει την ονομασία «Μητρώο Χορηγιών και άλλων Μεταβιβάσεων». Το εν λόγω αρχείο περιλαμβάνει όλες χορηγίες έχουν υποβληθεί στην Ομάδα Έργου για τη μετάβαση στη βάση των δεδουλευμένων στις «Καταστάσεις Χορηγιών και άλλων Μεταβιβάσεων» και παρουσιάζει, μεταξύ άλλων, την κατηγοριοποίηση των χορηγιών σε «Γενικές Χορηγίες» και σε «Ειδικές Χορηγίες» (δηλαδή τις «Χορηγίες Συγκεκριμένου Σκοπού»). Σε περίπτωση που κάποια χορηγία δεν περιλαμβάνεται στο εν λόγω αρχείο και υπάρχει προβληματισμός κατά πόσο κάποια χορηγία αφορά σε «Χορηγία Συγκεκριμένου Σκοπού» όπως ορίζεται στο παρόν έγγραφο, το θέμα θα μπορεί να παραπέμπεται στην Ομάδα Έργου για τη μετάβαση στη βάση των δεδουλευμένων, για να δοθεί η κατηγοριοποίηση.

- Το έντυπο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά σε μορφή Excel και όχι χειρόγραφα. Συμπληρώνεται σε συνεχείς γραμμές, προσθέτοντας νέες αν χρειάζεται, χωρίς να παρουσιάζεται «Υπόλοιπο από / προς μεταφορά» στην αρχή και στο τέλος της κάθε σελίδας. Όπου χρειάζεται θα πρέπει να αντιγράφονται και να προσαρμίζονται οι φόρμουλες που περιέχει το ηλεκτρονικό αρχείο.

➤ **Στήλη (1)**

Καταχωρείται ο αύξων αριθμός της χορηγίας συγκεκριμένου σκοπού ή οποιαδήποτε άλλη ειδική κωδικοποίηση τυχόν χρησιμοποιείται από το Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Ανεξάρτητη Υπηρεσία για τις Χορηγίες.

➤ **Στήλη (2)**

Καταχωρείται το άρθρο εξόδου του Προϋπολογισμού το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί για την πληρωμή του ποσού από το Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Ανεξάρτητη Υπηρεσία κατά το έτος αναφοράς.

➤ **Στήλη (3)**

Δίδεται η περιγραφή του άρθρου εξόδων του Προϋπολογισμού το οποίο έχει χρησιμοποιηθεί για την πληρωμή της χορηγίας από το Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Ανεξάρτητη Υπηρεσία κατά το έτος αναφοράς.

➤ **Στήλη (4)**

Καταχωρείται περιγραφή της χορηγίας χρησιμοποιώντας ως καθοδήγηση καθολικό χορηγιών ή οποιοδήποτε άλλο μητρώο ή εργαλείο χρησιμοποιεί το Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Ανεξάρτητη Υπηρεσία για τις Χορηγίες.

➤ **Στήλη (5)**

Καταχωρείται το πλήρες όνομα του φυσικού ή του νομικού προσώπου στο οποίο καταβλήθηκε το ποσό της χορηγίας.

➤ **Στήλη (6)**

Επιλέγεται η απάντηση «ΝΑΙ», σε περίπτωση που προτού καταβληθεί το ποσό της χορηγίας ή πριν το τέλος της περιόδου αναφοράς, έχει ελεγχθεί ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις απόδοσης που τέθηκαν στο λήπτη της χορηγίας.

➤ **Στήλη (7)**

Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης στην στήλη (6) καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό κατά το τέλος του προηγούμενου οικονομικού έτους. Σε περίπτωση θετικής απάντησης στη στήλη (6) δεν καταχωρείται κανένα ποσό.

➤ **Στήλη (8)**

Καταχωρείται το μέρος του ποσού της στήλης (6) που αναμένεται ότι θα διευθετηθεί εντός του επόμενου οικονομικού έτους.

➤ **Στήλη (9)**

Αποτελεί το ποσό που αναμένεται ότι θα διευθετηθεί μετά την πάροδο του ενός έτους από την ημερομηνία αναφοράς και είναι διαφορά της στήλης (7) με τη στήλη (8).

➤ **Στήλη (10)**

Επιλέγεται η απάντηση «Ναι» αν μέρος ή ολόκληρο το ποσό της χορηγίας καταβάλλεται ως αντιπρόσωπος άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου. Σε περίπτωση θετικής απάντησης καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό.

«Χορηγία ως μεσάζων / αντιπρόσωπος»: αφορά σε χορηγία που καταβάλλεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως μεσάζοντας / αντιπρόσωπος τρίτου φορέα. Οι οντότητες του δημόσιου τομέα δύνανται να πραγματοποιούν εκροές για ποσά που εισπράττονται από άλλο οργανισμό ή τρίτους. Τα ποσά που συλλέγονται ως αντιπρόσωποι / μεσάζοντες τρίτων, δεν οδηγούν σε αύξηση των καθαρών περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων του αντιπροσώπου / μεσάζοντα. Αυτό συμβαίνει επειδή ο αντιπρόσωπος / μεσάζοντας δεν μπορεί να ελέγξει τη χρήση τους ή να επωφεληθεί από τα συλλεγόμενα περιουσιακά στοιχεία κατά την επιδίωξη / διεκπεραίωση των στόχων του.

➤ **Στήλη (11)**

Καταχωρείται οποιοδήποτε σχόλιο κρίνεται απαραίτητο να σημειωθεί.